

Urlaubsantrag

Antrag, Urlaubskonto und Genehmigung auf einem Blatt

Name, Vorname

Personalnummer

Abteilung / Bereich

Art des Urlaubs

- ☐ Erholungsurlaub
☐ Sonderurlaub (Anlass): _____
☐ Unbezahlter Urlaub
☐ Freizeitausgleich für Überstunden

Von (Datum)	Bis (Datum)	Arbeitstage	Bemerkung

Urlaubskonto

	Jahresurlaub laut Vertrag (Tage)	
	Resturlaub aus dem Vorjahr (Tage)	
	Bereits genommen (Tage)	
	Mit diesem Antrag beantragt (Tage)	
	Verbleibender Resturlaub (Tage)	

Vertretung während der Abwesenheit

Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Entscheidung

- ☐ Genehmigt
☐ Genehmigt mit Änderung: _____
☐ Abgelehnt, Grund (dringende betriebliche Belange): _____

Datum

Unterschrift Vorgesetzte/r oder Inhaber/in

Mindesturlaub 24 Werktage bei sechs Arbeitstagen pro Woche, also 20 Arbeitstage bei einer Fünftagewoche (§ 3 BUrlG).
Urlaubswünsche sind zu berücksichtigen, außer dringende betriebliche Belange oder Wünsche anderer mit Vorrang stehen entgegen (§ 7 Abs. 1 BUrlG). Resturlaub verfällt nur, wenn der Arbeitgeber rechtzeitig auf den Verfall hingewiesen hat; Übertragung bis 31. März des Folgejahres (§ 7 Abs. 3 BUrlG).