

Stornorechnung

Vollständige Aufhebung einer Rechnung mit Bezug auf die Originalrechnung

Rechnungssteller

Name / Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Steuernummer oder USt-IdNr.

E-Mail, Telefon

Stornorechnungsnummer (fortlaufend)

Rechnungsempfänger

Name / Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Kundennummer (optional)

USt-IdNr. Empfänger (optional)

Datum der Stornorechnung

Bezug auf die Originalrechnung

Rechnungsnummer der Originalrechnung

Rechnungsdatum

Leistungsdatum laut Original

Grund der Stornierung

- ☐ Leistung nicht ausgeführt oder rückgängig gemacht (§ 17 UStG)
- ☐ Rechnung irrtümlich oder doppelt ausgestellt
- ☐ Fehlerhafte Rechnung, Neuausstellung folgt mit Rechnung Nr. _____

Hiermit stornieren wir die oben genannte Rechnung in voller Höhe. Alle Beträge werden mit negativem Vorzeichen aus der Originalrechnung übernommen.

Pos.	Menge	Beschreibung der Leistung	Einzelpreis netto	USt-Satz	Betrag netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
		Storno netto 7 %			
		Storno netto 19 %			
		Umsatzsteuer 7 %			
		Umsatzsteuer 19 %			
		Stornobetrag brutto			

Erstattung bereits gezahlter Beträge bis

auf Konto (IBAN des Empfängers)

Eine ausgestellte Rechnung wird nicht gelöscht oder überschrieben, sondern durch ein eigenes Dokument mit eigener fortlaufender Nummer aufgehoben, das eindeutig auf die Originalrechnung verweist. Original und Stornorechnung 8 Jahre aufbewahren (§ 14b UStG, § 147 AO). Die Bezeichnung "Gutschrift" für eine Stornierung ist umsatzsteuerlich unbeachtlich, kann aber mit der Gutschrift nach § 14 Abs. 2 Satz 5 UStG verwechselt werden.