

Rechnung

Vorlage mit allen Pflichtangaben nach § 14 Abs. 4 UStG

Rechnungssteller

Name / Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Steuernummer oder USt-IdNr.

E-Mail, Telefon

Rechnungsnummer (fortlaufend)

Rechnungsdatum

Leistungsdatum / Leistungszeitraum

Rechnungsempfänger

Name / Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Kundennummer (optional)

USt-IdNr. Empfänger (optional)

Pos.	Menge	Beschreibung der Leistung	Einzelpreis netto	USt-Satz	Betrag netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
			Zwischensumme netto 7 %		
			Zwischensumme netto 19 %		
			Umsatzsteuer 7 %		
			Umsatzsteuer 19 %		
			Gesamtbetrag brutto		

Zahlungsziel (zahlbar bis, ohne Abzug)

Zahlungsart

Bankverbindung

Kontoinhaber

IBAN

BIC

Pflichtangaben nach § 14 Abs. 4 UStG: Name und Anschrift von Rechnungssteller und Empfänger, Steuernummer oder USt-IdNr., Rechnungsdatum, fortlaufende Rechnungsnummer, Menge und Art der Leistung, Leistungszeitpunkt, Entgelt nach Steuersätzen getrennt, Steuersatz und Steuerbetrag. Alle Beträge in EUR. Diese Word- oder PDF-Datei ist keine E-Rechnung im Sinne von § 14 Abs. 1 UStG. Rechnungen 8 Jahre aufbewahren (§ 14b UStG).