

# Kündigung durch den Arbeitnehmer

Eigenkündigung mit Bitte um Eingangsbestätigung, Arbeitszeugnis und Resturlaub

## Arbeitnehmer/in

Name / Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

## Arbeitgeber

Name / Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Zu Händen (Name)

Ort, Datum

Personalnummer (optional)

Beschäftigt seit

## Kündigung meines Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis

- ☐ ordentlich und fristgerecht zum \_\_\_\_\_, hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.
- ☐ in der Probezeit mit einer Frist von zwei Wochen zum \_\_\_\_\_.
- ☐ fristgerecht und biete eine vorzeitige Beendigung zum \_\_\_\_\_ durch Aufhebungsvertrag an.

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieser Kündigung und das Beendigungsdatum schriftlich.

- ☐ Bitte stellen Sie mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis aus (§ 109 GewO).
- ☐ Bitte gewähren Sie mir meinen Resturlaub von \_\_\_\_\_ Tagen bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses.
- ☐ Bitte vergüten Sie offene Überstunden oder gewähren Sie Freizeitausgleich.

Für die Zusammenarbeit bedanke ich mich.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer/in

## Eingangsbestätigung des Arbeitgebers

Die Kündigung ist im Original am \_\_\_\_\_ eingegangen. Das Arbeitsverhältnis endet am \_\_\_\_\_.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Muster ohne Gewähr. Die Kündigung braucht die eigenhändige Unterschrift auf Papier (§ 623 BGB). Gesetzliche Frist für Arbeitnehmer: vier Wochen zum 15. oder zum Ende eines Kalendermonats (§ 622 Abs. 1 BGB), in der Probezeit zwei Wochen. Arbeitsvertrag oder Tarifvertrag können längere Fristen vorsehen, für Arbeitnehmer aber nicht länger als für den Arbeitgeber (§ 622 Abs. 6 BGB). Persönlich gegen Eingangsbestätigung übergeben oder durch einen Boten mit Zeugen zustellen. Arbeitsuchend melden spätestens drei Monate vor dem Ende, bei kürzerer Frist innerhalb von drei Tagen (§ 38 Abs. 1 SGB III); bei Eigenkündigung ohne wichtigen Grund droht eine Sperrzeit (§ 159 SGB III).