

# Einnahmen-Überschuss-Rechnung

Jahr \_\_\_\_\_

EÜR nach § 4 Abs. 3 EStG: Journal, Kategorien, Gewinn des Jahres

Unternehmen / Name \_\_\_\_\_

Steuernummer \_\_\_\_\_

## Betriebseinnahmen

| Kategorie                                      | Netto (EUR) | USt / Vorsteuer (EUR) |
|------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Erlöse 19 % USt                                |             |                       |
| Erlöse 7 % USt                                 |             |                       |
| Erlöse ohne USt (Kleinunternehmer, steuerfrei) |             |                       |
| Sonstige Betriebseinnahmen                     |             |                       |
| USt-Erstattung vom Finanzamt                   |             |                       |
| <b>Summe Betriebseinnahmen (netto + USt)</b>   |             |                       |

## Betriebsausgaben

| Kategorie                                           | Netto (EUR) | USt / Vorsteuer (EUR) |
|-----------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Wareneinkauf, Material                              |             |                       |
| Fremdleistungen                                     |             |                       |
| Personal (Löhne, Sozialabgaben)                     |             |                       |
| Raumkosten (Miete, Energie, Reinigung)              |             |                       |
| Telefon und Internet                                |             |                       |
| Bürobedarf und Porto                                |             |                       |
| Fahrzeugkosten                                      |             |                       |
| Reisekosten                                         |             |                       |
| Werbung                                             |             |                       |
| Bewirtung (voller Betrag)                           |             |                       |
| Geschenke bis 50 Euro je Empfänger                  |             |                       |
| Geschenke über 50 Euro je Empfänger                 |             |                       |
| Fortbildung, Fachliteratur                          |             |                       |
| Steuerberatung, Buchführung                         |             |                       |
| Versicherungen und Beiträge                         |             |                       |
| Abschreibungen (AfA)                                |             |                       |
| Geringwertige Wirtschaftsgüter                      |             |                       |
| Zinsen und Bankgebühren                             |             |                       |
| Sonstige Betriebsausgaben                           |             |                       |
| USt-Zahlung an das Finanzamt                        |             |                       |
| <b>Summe Betriebsausgaben (netto + Vorsteuer)</b>   |             |                       |
| <b>Überschuss (Einnahmen abzüglich Ausgaben)</b>    |             |                       |
| zuzüglich 30 % Bewirtung und Geschenke über 50 Euro |             |                       |
| <b>Steuerlicher Gewinn</b>                          |             |                       |

Hilfsaufstellung, ersetzt nicht die Anlage EÜR: Die Einnahmenüberschussrechnung ist nach amtlich vorgeschriebenem Datensatz elektronisch zu übermitteln (§ 60 Abs. 4 EStDV, ELSTER). Zufluss und Abfluss entscheiden (§ 11 EStG), regelmäßig wiederkehrende Zahlungen kurz um den Jahreswechsel gehören in das Jahr, zu dem sie wirtschaftlich gehören. Vereinnahmte Umsatzsteuer ist Betriebseinnahme, gezahlte Vorsteuer und USt-Zahlungen sind Betriebsausgabe. Bewirtung ist nur zu 70 % abziehbar, Geschenke über 50 Euro gar nicht (§ 4 Abs. 5 EStG). Belege 8 Jahre, Aufzeichnungen 10 Jahre aufbewahren (§ 147 AO).

## Blatt \_\_\_\_\_

[illegible]