

Arbeitszeugnis

Qualifiziertes Zeugnis nach § 109 GewO mit Textbausteinen, Muster für kleine Betriebe

Briefkopf Arbeitgeber (Name, Anschrift)

Frau/Herr _____, geboren am _____, war vom _____ bis zum _____ in
unserem Betrieb als _____ beschäftigt.

Unternehmen

Kurze Beschreibung des Betriebs (zum Beispiel Restaurant mit 80 Plätzen, Hotel mit 30 Zimmern)

Aufgaben

Wesentliche Aufgaben, Verantwortung, Sonderaufgaben

Leistung (Bausteine für das Gesamturteil)

Note	Übliche Formulierung
sehr gut	hat die Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt
gut	hat die Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt
befriedigend	hat die Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt
ausreichend	hat die Aufgaben zu unserer Zufriedenheit erledigt

Fachwissen, Arbeitsweise, Belastbarkeit, Umgang mit Gästen und Kunden

Verhalten

- ☐ Ihr/Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Gästen war stets vorbildlich.
☐ Ihr/Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Gästen war stets einwandfrei.
☐ Ihr/Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Gästen war einwandfrei.

Beendigung

- ☐ Das Arbeitsverhältnis endet auf eigenen Wunsch.
☐ Das Arbeitsverhältnis endet im gegenseitigen Einvernehmen.
☐ Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf der Befristung.

Wir bedanken uns für die Mitarbeit, bedauern das Ausscheiden und wünschen für die Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Ort, Datum (letzter Arbeitstag)

Unterschrift, Name, Funktion

Einfaches Zeugnis: nur Art und Dauer der Tätigkeit. Qualifiziertes Zeugnis auf Verlangen mit Leistung und Verhalten (§ 109 Abs. 1 GewO). Klar und verständlich, ohne versteckte Botschaften (§ 109 Abs. 2 GewO). Elektronisch nur mit Einwilligung (§ 109 Abs. 3 GewO), sonst auf Papier mit Unterschrift. Befriedigend gilt als durchschnittlich; eine bessere Note muss der Arbeitnehmer begründen (BAG, 9 AZR 584/13).