

Abmahnung

Abmahnung wegen Verletzung arbeitsvertraglicher Pflichten, mit Empfangsbestätigung

Arbeitgeber

Name / Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Datum

Personalnummer (optional)

Arbeitnehmer/in

Name / Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Übergeben durch

Sehr geehrte/r _____, wir müssen Sie wegen des folgenden Verhaltens abmahnen:

Vorfall (Datum, Uhrzeit, Ort, genaue Beschreibung, Zeugen)

Verletzte Pflicht (Arbeitsvertrag, Dienstanweisung, Gesetz)

Mit diesem Verhalten haben Sie gegen Ihre Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis verstoßen. Wir fordern Sie auf, sich künftig vertragsgerecht zu verhalten, insbesondere:

Erwartetes Verhalten

Im Wiederholungsfall oder bei einer vergleichbaren Pflichtverletzung müssen Sie mit arbeitsrechtlichen Konsequenzen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses rechnen.

Eine Kopie dieser Abmahnung wird zu Ihrer Personalakte genommen. Sie können eine schriftliche Gegendarstellung abgeben, die ebenfalls zur Personalakte genommen wird.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Empfangsbestätigung

Ich habe diese Abmahnung erhalten. Mit der Unterschrift bestätige ich nur den Empfang, nicht den Inhalt.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer/in

Bei Verweigerung der Unterschrift: Zeuge der Übergabe (Name, Unterschrift)

Muster ohne Gewähr, ersetzt keine Rechtsberatung. Vor einer verhaltensbedingten Kündigung ist in der Regel eine erfolglose Abmahnung nötig (§ 314 Abs. 2 BGB). Jede Pflichtverletzung einzeln, konkret und mit Datum beschreiben; eine Abmahnung für mehrere Vorwürfe kann insgesamt unwirksam sein, wenn einer nicht zutrifft. Zeitnah aussprechen und den Zugang nachweisen.